

**ДЕПАРТАМЕНТ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вла-
димирской области**

«МУРОМЦЕВСКИЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

(ГБПОУ ВО «МУРОМЦЕВСКИЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»)

РАССМОТРЕНА

на заседании Совета

ГБПОУ ВО «Муромцевский
лесотехнический техникум»

Протокол №8 от 25.09.2015



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ВО

«Муромцевский
лесотехнический техникум»

А. И. Куклев

2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ

пос. Муромцево

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с «Рекомендациями по организации деятельности психологической службы в среднем специальном учебном заведении» Министерства образования РФ от 28.10.2003 г. N 18-52-1044ин/18-28 и определяет организационно-методическую основу деятельности социально-психологической службы ГБПОУ ВО «Муромцевский лесотехнический техникум» (далее техникум) и регулирует ее деятельность в данном учебном заведении.
- 1.2. Социально-психологическая служба является структурным подразделением техникума, находящимся в подчинении директора образовательного учреждения.
- 1.3. В своей деятельности социально-психологическая служба руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», федеральными законами, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания студентов, основными документами о правах ребенка и обязанностях взрослых по отношению к детям (Конвенция о правах ребенка, Международная конвенция о правах и основных свободах человека), Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации.
- 1.4. Служба оказывает содействие формированию развивающего образа жизни студентов, их индивидуальности на всех этапах профессионального образования, созданию у них позитивной мотивации к обучению, а также определению психологических причин нарушения личностного и социального развития и профилактики условий возникновения подобных нарушений.
- 1.5. Социально-психологическая служба техникума способствует развитию и укреплению здоровья, нравственности и культуры, успешной социальной адаптации обучающихся посредством использования психологических, психотерапевтических, валеологических, педагогических методов, как через непосредственную работу с семьей, администрацией и педагогами техникума, так и посредством включения в социально-педагогическую ситуацию.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

- 2.1. Целями социально-психологической службы являются:
 - обеспечение психолого-педагогических условий, наиболее благоприятных для личностного развития каждого студента в течение всего срока обучения в техникуме;

- содействие сохранению психологического здоровья участников образовательно процесса;
- осуществление социально-психологического обеспечения индивидуально – дифференцированного подхода в образовательном процессе;
- содействие созданию благоприятного социально-психологического климата в коллективе техникума.
- оказание комплексной социально-психологической поддержки студентам, преподавателям, родителям.

2.2 Задачами социально-психологической службы являются:

- психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса;
- психологическое сопровождение социального и личностного развития студентов в процессе учебно-профессиональной деятельности;
- формирование у студентов способности к самопознанию, саморегуляции, самовоспитанию, саморазвитию;
- обеспечение социально-психологической поддержки через оказание индивидуальной и групповой социально-психологической помощи;
- участие в разработке системы мероприятий, направленных на профилактику нарушений в поведении студентов;
- повышение психолого-педагогической компетентности субъектов образовательного процесса;
- выявление интересов и потребностей студентов, уровня их социальной защищенности и адаптированности к социальной среде;
- обеспечение социально-психологической безопасности;
- формирование мотивации на отказ от противоправных действий;
- содействие в приобретении студентами психологических знаний, умений и навыков, необходимых для получения профессии, развития карьеры, достижения успеха в жизни;
- содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся, а также в формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности;

- психологический анализ социальной ситуации развития в образовательном учреждении, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

3.1. Социально-психологическая диагностика:

- изучение индивидуальных психологических особенностей всех субъектов образовательного процесса, отслеживание развития профессионально значимых качеств и социальной зрелости студентов, выявление уровня их социальной защищенности;
- проведение психолого-педагогической диагностики готовности первокурсников к обучению;
- выявление психологических причин нарушений в обучении и развитии, социальной дезадаптации студентов;
- выявление внутригруппового статуса и социальной роли студентов;
- психологическое обеспечение аттестации педагогических кадров.

3.2. Социально-психологическая профилактика (поддержка):

- оказание психологической поддержки развития личности с целью сохранения ее индивидуальности, осуществляемой на основе совместной деятельности педагога-психолога, социального педагога, классных руководителей, медицинской службы и других специалистов;
- предупреждение возможных девиаций поведения;
- предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся в образовательном учреждении, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития;
- оказание социально-психологической помощи и поддержки преподавателям, студентам и их родителям, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания;
- содействие творческому развитию студентов;

- оказание социально-психологической поддержки студентам с ограниченными возможностями, студентам, оставшимся без попечения родителей.

3.3. Социально-психологическая коррекция:

- оказание психологической помощи и поддержки студентам, преподавателям, родителям в решении личностных, профессиональных и других проблем;
- индивидуальная и групповая психологическая коррекция трудностей в обучении студентов, в том числе связанных с мотивационной сферой личности;
- содействие социально-психологической реабилитации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- осуществление коррекции асоциального поведения студентов.

3.4. Социально-психологическое консультирование:

- психологическое консультирование всех участников образовательного процесса;
- консультирование администрации, преподавателей и родителей по проблеме индивидуального развития студентов;
- индивидуальное консультирование студентов по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного самоопределения, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками;
- консультирование групп студентов по проблемам саморазвития, профессиональной ориентации;
- способствование повышению психологической культуры преподавателей и родителей, путем проведения индивидуальных и групповых консультаций, участия в педсоветах, работе методических объединений.

3.5. Социально-психологическое просвещение:

- повышение социально-психологической компетентности педагогов, студентов и их родителей;
- ознакомление преподавателей и родителей с основными возрастными закономерностями личностного развития студента;
- популяризация психологических знаний среди субъектов образовательного процесса.

3.6. Организационно-методическая деятельность:

- подготовка методических материалов для проведения психодиагностики и разработки индивидуальных развивающих и психокоррекционных программ с учетом особенностей личности студентов;
- подготовка методических материалов классным руководителям для проведения тренингов, коррекционных упражнений по сплочению коллектива, развитию коммуникативных способностей, преодолению проблем жизненных ситуаций;
- обработка результатов психодиагностики, их анализ и оформление;
- подготовка материалов к выступлениям на педсоветах и методических объединениях;
- паспортизация студентов группы риска.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

- 4.1. Психологическая служба работает в тесном контакте с администрацией техникума, его структурными подразделениями, классными руководителями, преподавателями, мастерами производственного обучения, а также устанавливает взаимоотношения с учреждениями здравоохранения, органами опеки, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, работодателями и другими субъектами социального партнерства, оказывающими техникуму помощь в воспитании и развитии обучающихся, воспитанников.
- 4.2. Учебно-методическое обеспечение деятельности социально-психологической службы осуществляется соответствующими структурными подразделениями Минобразования России.
- 4.3. Данное Положение и соответственно изменения и дополнения в данное Положение утверждаются методическим советом и директором учебного заведения.
- 4.4. Данное Положение вступает в силу после рассмотрения его на заседании методического совета и издания приказа по учреждению.

5. ПРАВА СОТРУДНИКОВ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

- 5.1. Участвовать в работе психолого-педагогических и методических семинаров образовательного учреждения, а также в работе проводимых психологических конференций и семинаров другими учреждениями соци-

альной и психологических служб города, района, края; принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях, совещаниях и т.д.

- 5.2. Выбирать формы и методы работы с обучающимися и их родителями, преподавателями и другими работниками техникума, устанавливать очередность проведения различных видов работ, выделять приоритетные направления работы в определенный период.
- 5.3. Посещать уроки, практические занятия, внеурочные и внеплановые мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью студентов.
- 5.4. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией, делать запросы в соответствующие организации, к необходимым специалистам.
- 5.5. Выступать с обобщением опыта своей работы на педсоветах, методических совещаниях, в научных и научно-методических изданиях.
- 5.6. Выходить с предложениями к директору техникума по вопросам создания условий, необходимых для успешного функционирования психологической службы.

6. ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

- 6.1. Руководствоваться Уставом образовательного учреждения, программой развития социально-психологической службы, настоящим Положением.
- 6.2. Знать новейшие достижения психологической науки и социальной практики в целом и в том числе в социальной, практической, возрастной и педагогической психологии. Применять современные научно-обоснованные методы диагностической, развивающей, социально-психологической, психокоррекционной, психопрофилактической работы. Постоянно повышать свою профессиональную квалификацию.
- 6.3. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы по плану перед администрацией техникума или тем, от кого поступил запрос, обладающего определенными полномочиями.
- 6.4. Рассматривать запросы и принимать решения в пределах своей профессиональной компетенции. В решении всех вопросов исходить из интересов субъектов образовательного процесса.
- 6.5. Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями студентов.
- 6.6. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необхо-

димым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

- 6.7. Пропагандировать психолого-педагогические знания среди преподавателей, классных руководителей, обучающихся и родителей обучающихся учебного заведения.
- 6.8. Сотрудники службы несут ответственность за оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации Службы.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

- 7.1. Административное управление социально-психологической службой осуществляет директор техникума. Его деятельность направлена на создание необходимых условий, координацию работы специалистов социально – психологической службы, материально – техническое оснащение работы службы.
- 7.2. Непосредственную координацию деятельности СПС, обеспечение целостности реализации функций специалистов в соответствии с настоящим Положением осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.
- 7.3. В состав социально-психологической службы входят педагог-психолог и социальный педагог.
- 7.4. Служба работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими образовательным учреждениям помощь в воспитании и развитии учащихся.
- 7.5. Первичная социально-психологическая помощь участникам образовательного процесса в техникуме оказывается педагогом-психологом и социальным педагогом.

Положение разработано:

Зам. директора по воспитательной работе А.М. Романовой